

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

А.В.Хорошева

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

23 декабря 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский планетарий»

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек и архивов

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.
Раздел 1

1 Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	оценочный финансовый год		первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		
								наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Объем доходов от платной деятельности, руб.				Допустимые (возможно) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год			первый год планового периода		второй год планового периода		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода					
							наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	средне- годовое	на отчетную дату	средне- годовое	на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	наименование	код по ОКЕИ	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер заявки	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	сдв.гкм.	сумма, руб.	сдв.гкм.	значение показателей	бюджет города Перми		
					6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8

Справочно:

Сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения мультиплатформного задания, за отчетный год (руб.)

Корректировка в связи с округлением

3.3.2. Первый год планового периода

3.3.1. первый год планового периода										
Уникальный номер реестровой записи										
1	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги			Показатели объема муниципальной услуги			Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.			Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	слож.	сумма, руб.	слож.	значение показателей	бюджет города	Первич	эксплуатационные трансферты	7		
	2	3	4	5	6				8	

Корректировка в связи с округлением

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансирование обеспечения муниципальной услуги, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	сд.изм.	сумма, руб.	сд.изм.	значение показателей	бюджет города Пермь		
					6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8

Корректировка в связи с округлением

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Поляк информирования потенциальных потребителей

№ п/п	Полное наименование потенциальных потребителей информации	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (с/услуги) в рамках установленного муниципального задания:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа):

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов)

Уникальный номер реестровой записи	Размер платы (цена, тарифа) руб.

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за внимание платы

Уникальный номер ресторовой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях)

[illegible]

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения исполнения муниципального задания и корректировки муниципального задания и расчетов, обосновывающих корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы)).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"

Постановление администрации города Перми от 24.08.2016 г. № 623 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (публикация лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества»

Постановление Администрации г. Перми от 10.10.2025 № 756 "Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной

работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (публикация лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, значений натуральных юм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (публикация лекции)"

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № 059-09-01-05-1384Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация покала концертов и концертных программ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством: 1. Размещение объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми); - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Анонсирование и размещение информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Сбориий, встреча получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения	1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефонные телефоны и иные касе, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной услуги. 5. Размещение информации на официальном сайте администрации города Перми www.dokofest.ru	1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до расылки в СМИ, а также по отсылкам требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: kprussia@permi.region.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работа должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Основания (условия и порожки) для доработки прекращения выполнения муниципального задания	1. Лионизация учреждения	2. Реорганизация учреждения	3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	4. Неоднократное неисполнение муниципального задания
Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»	Сл. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации	Приказ начальнича департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение сансов, жилищ учреждений культуры	Не менее 5 сансов, жилищ в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

4.3.1.1. Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

информация о мероприятиях, результатах участия в уровневых конкурсах и фестивалях

материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития муниципального комплекса.

участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, краевые проекты и программы)

памятные даты, юбилей учреждения, отделенных специалистов учреждения на 2027 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми. Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<>> Для общеразработанных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).